

UMOWA Nr/2020- wzór
O ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ I MIENIA

Zawarta w Kaliszu, w dniu 2020 r., zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego na zasadach określonych w art. 138o Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U z 2019r. poz. 1843), pomiędzy

Sądem Rejonowym w Kaliszu

z siedzibą w: 62 – 800 Kalisz, Al. Wolności 13, NIP: 618-16-07-239

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Bogusława Bagińskiego - Dyrektora Sądu

a

Firmą, z siedzibą w....., NIP:....., REGON:

.....
zarejestrowaną w pod nr....., działającą w oparciu o koncesję nr wydaną w dniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) **Świadczenie profesjonalnej usługi ochrony fizycznej, mienia w budynku oraz posesji Sądu Rejonowego w Kaliszu, zlokalizowanych w Kaliszu przy ul. Asnyka 56a wraz z obsługą i nadzorem nad środkami ochrony elektronicznej oraz prowadzenie szatni dla interesantów znajdującej się w pomieszczeniu ochrony, a także monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego w archiwum sądowym w budynku przy ul. Kilińskiego 13.”**

§ 2

1. Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi, o których mowa w ust. 1, odnośnie budynku przy ul. Asnyka 56a, w obsadzie składającej się z własnych pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, jednolicie umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory z imieniem, nazwiskiem oraz w środki łączności (radiotelefony i służbowe telefony komórkowe), środki przymusu bezpośredniego oraz alkomat i ręczny wykrywacz metali w systemie:
 - a) 2 prac. ochrony – w poniedziałki robocze w godz. 7:00-18:00;
– w pozostałe robocze dni tygodnia (wt.-pt.) w godz. 7:00-16:00
 - b) 1 prac. ochrony – w poniedziałki robocze w godz. 0:00-7:00 i 18:00-0:00;
– w pozostałe robocze dni tygodnia (wt.-pt.) w godz. 0:00-7:00 i 16:00-0:00;
– w soboty, niedziele i święta całodobowo (24h).
2. Całkowita ilość godzin świadczenia profesjonalnej usługi ochrony fizycznej i mienia – **11126 godzin.**
3. Zleceniobiorca zapewni całodobowe monitorowanie sygnałów lokalnych oraz sygnałów alarmowych, a w razie konieczności informowanie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego zwłaszcza w przypadku:

- kradzieży lub przywłaszczenia mienia w wyniku włamania, napadu, rabunku;
 - prób unieruchomienia lub zdeorganizowania funkcjonowania chronionego obiektu;
 - pożaru i innych niebezpieczeństw, w tym klęsk żywiołowych;
 - zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających w chronionym obiekcie.
4. Zleceniobiorca na własny koszt zapewni pracownikom realizującym przedmiot umowy przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż. oraz zasad udzielania pierwszej pomocy i badań do obsługi urządzeń RTG.
5. Zakres usług ochrony fizycznej i mienia, poza wspomnianymi punktami, będzie obejmował dodatkowo:
- zabezpieczenie wejścia na teren budynku i posesji przed osobami nieupoważnionymi;
 - zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie i na posesji Sądu;
 - obsługę przejściowego wykrywacza metali, zainstalowanego przy wejściu do budynku,
 - obsługę systemu telewizji przemysłowej – monitoringu oraz punktowej sygnalizacji napadu;
 - obsługę rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu – pracownicy Zleceniobiorcy muszą posiadać aktualne badania do obsługi urządzeń RTG.
 - codzienny obchód posesji Sądu i w razie konieczności, udzielanie informacji i zgłaszanie nieprawidłowości w sprawach dotyczących budynku i posesji na bieżąco w trakcie dnia Oddziałowi Gospodarczemu Sądu Rejonowego w Kaliszu,
 - prowadzenie książki przebiegu ochrony, zawierającej opis przejęcia służby, jej przebiegu, dokonanych obchodów, dalszego przekazania służby, zaistniałych zdarzeń, ewentualnych działań grupy interwencyjnej;
 - korzystanie z alkomatu na wypadek stwierdzenia konieczności jego użycia w bezpośrednich kontaktach z użytkownikami budynku;
 - przyjmowanie i przechowywanie kluczy do wszystkich pomieszczeń w budynku, prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy;
 - ochronę mienia Zleceniodawcy, które znajduje się w ochranianym obiekcie;
 - obsługę szlabanu i bramy znajdujących się na terenie obiektu w sytuacjach związanych z eksploatacją obiektu i awaryjnych;
 - dbanie o zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniu udostępnionym przez Zleceniodawcę;
 - prowadzenie szatni dla interesantów, znajdującej się w pomieszczeniu ochrony;
 - Zapoznanie i stosowanie zasad zawartych w Zarządzeniu nr A-022-27/16 Prezesa Sądu Okręgowego w Kaliszu i Prezesa Sądu Rejonowego w Kaliszu A-0220-8/16 oraz Zarządzeniu nr D- 022-18/16 Dyrektora Sądu Okręgowego w Kaliszu i Dyrektora Sądu Rejonowego w Kaliszu nr 4/16 z dnia 11 kwietnia 2016r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Okręgowym w Kaliszu i Sądzie Rejonowym w Kaliszu – treść zarządzeń znajduje się w budynku Zleceniodawcy przy ul. Asnyka 56a w miejscu publicznie dostępnym (parter- korytarz) oraz jest do pobrania i zapoznania się w Biuletynie Informacji Publicznej Zleceniodawcy pod adresem <http://kalisz.sr.gov.pl/bip/index.php?id=512&id2=656>
6. Pracownikom Zleceniobiorcy zabrania się w szczególności:
- Opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy;
 - Snu na posterunku w godzinach pracy;
 - Informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
 - Przyjmowania wizyt osób postronnych;

- Wnoszenia na teren nieruchomości Zleceniodawcy: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
 - Wynoszenia i wywożenia jakiegokolwiek mienia;
 - Wchodzenia – bez istotnych powodów – do pomieszczeń na terenie obiektu.
7. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
 8. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, trwaniem umowy oraz po jej ustaniu, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
 9. W przypadku możliwości ujawnienia jakichkolwiek informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
 10. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
 11. Zleceniobiorca i jego pracownicy wykonujący służbę ochrony zobowiązują się do przestrzegania przepisów:
 - a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str.1),
 - c) innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usługi.
 12. Zleceniobiorca zapewni możliwość zgłaszania wszelkich uwag dotyczących realizacji umowy:
 - 1) Telefonicznie pod numerem
 - 2) Faksem pod numerem
 - 3) Poczta elektroniczną pod adresem

Obowiązki Zleceniodawcy:

13. Zleceniodawca zapewnia pomieszczenie przystosowane dla dwóch pracowników Zleceniobiorcy z dostępem do energii elektrycznej. Koszt zużycia energii elektrycznej ponosi Zleceniodawca.
14. Awaryjne klucze do bram, furtek i pomieszczeń w obiekcie są przechowywane i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Osobami wyłącznie upoważnionymi do ich pobierania są pracownicy Zleceniodawcy wskazani w § 2 ust. 17 pkt. a).
15. W przypadku zagubienia lub utraty kluczy z winy Zleceniobiorcy wymiana zamka lub innego urządzenia zabezpieczającego zostanie zrealizowana przez Zleceniodawcę jednak kosztami obciążony zostanie Zleceniobiorca.

16. Upoważniony pracownik Zleceniodawcy może żądać od pracowników ochrony wykonania określonych czynności pod warunkiem, że będą się mieścić w przedmiocie niniejszej umowy i nie będą naruszać obowiązujących przepisów prawa.
17. Osobami uprawnionymi do kontaktu i przekazywania uwag w sprawie realizacji umowy, są:
- a) ze strony Zleceniodawcy:
- Bogusław Bagiński – Dyrektor Sądu, tel. (62) 76-57-952; e-mail: dyrektor@kalisz.sr.gov.pl
 - Maria Owczarek – Kierownik Oddziału Gospodarczego, tel. (62) 76-57-778; e-mail: oddzgospodarczy@kalisz.sr.gov.pl
 - Michał Sradomski – Zastępca Kierownika Oddziału Gospodarczego, tel. (62) 76-57-903; e-mail: oddzgospodarczy@kalisz.sr.gov.pl
 - Beata Sójka – Starszy Inspektor, tel. (62) 76-57-800; e-mail: oddzgospodarczy@kalisz.sr.gov.pl
- b) ze strony Zleceniobiorcy:
-, tel.;
 -, tel.;

§3

1. Przedmiot umowy obejmuje także usługę zamontowania nadajnika powiadamiania radiowego/GPRS w budynku przy ul. Kilińskiego 13, w którym Sąd Rejonowy w Kaliszu ma użyczone pomieszczenia na pierwszej kondygnacji budynku w przeznaczeniu na archiwum zakładowe. W pomieszczeniach tych Zleceniodawca posiada zamontowane: System Sygnalizacji Włamania (SSW) oraz System Sygnalizacji Pożaru (SSP).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w ust. 1 w terminie maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Po wykonaniu usługi o której mowa w ust. 1, spisany zostanie protokół wykonania usługi montażu, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obu stron umowy.
4. Po wykonaniu usługi, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca w ramach realizacji umowy zapewni usługę monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego polegającą na przyjmowaniu sygnałów z lokalnego systemu alarmowego w użyczonych Sądowi Rejonowemu w Kaliszu pomieszczeniach przy ul. Kilińskiego 13 i przekazywaniu odpowiadających tym sygnałom informacji Sądowi Rejonowemu w Kaliszu przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

§4

1. Zleceniobiorca opracuje niezwłocznie, maksymalnie w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy aktualną „Instrukcję ochrony obiektu sądu przy ul. Asnyka 56a” i przedstawi ją Zleceniodawcy. Niniejszy dokument zatwierdzony przez obie strony stanowić będzie integralną część umowy. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapoznanie z nim pracowników i umieszczenie go w miejscu widocznym.
2. Służba ochrony pełniona jest przez pracowników Zleceniobiorcy w oparciu o „Instrukcję ochrony obiektu sądu przy ul. Asnyka 56a” i Zarządzenia wydane przez Zleceniodawcę, o których mowa w § 2 ust. 5.
3. Przekazanie budynku sądu przy ul. Asnyka 56a do ochrony nastąpi „Protokołem przekazania obiektu do ochrony” z dniem wejścia umowy w życie, tj. **01.12.2020 r.** podpisanym przez upoważnionego reprezentanta Zleceniodawcy, upoważnionego reprezentanta

dotychczasowego Zleceniobiorcy oraz upoważnionego reprezentanta Zleceniobiorcy, któremu została powierzona realizacja zamówienia publicznego.

§5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzać kontrole pracy pracowników sprawujących ochronę w budynku Sądu przy ul. Asnyka 56a przynajmniej 1 raz w ciągu doby. Kontrole przeprowadzane będą przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i odnotowywane przez osobę kontrolującą w książce służby o której mowa w § 11.

§6

1. Zleceniobiorca kierować będzie do ochrony obiektu przy ul. Asnyka 56a, oraz do kontroli, o których mowa w § 5, wyłącznie własnych pracowników, wymienionych w wykazie pracowników Zleceniobiorcy, który - wraz z kopiami legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej/ pracowników ochrony fizycznej - stanowi **załącznik nr 4 do umowy** (Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez Zleceniobiorcę, dla pracowników ochrony wymienionych w wykazie, zaświadczenia o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej).
2. **Zleceniobiorca kierować będzie do ochrony obiektu przy ul. Asnyka 56a oraz posesji przy ul. Asnyka 56a pracowników spełniających następujące wymagania: sprawność fizyczna, znajomość przepisów określających szczegółowy tryb działań oraz prawa i obowiązki pracowników ochrony, umiejętność niezwłocznego podejmowania skutecznych działań w sytuacjach kryzysowych, kultura osobista, zdyscyplinowanie, komunikatywność.**
3. **Każdorazowa zmiana pracowników Zleceniobiorcy wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.** W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Zleceniobiorca powiadomi o tym Zleceniodawcę telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji w książce służby.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zleceniodawcy.
5. **W przypadku nieprzybycia na służbę pracownika Zleceniobiorcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie pracy albo opuszczenia stanowiska służby,** Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w okresie dwóch godzin liczonych od chwili zawiadomienia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę o fakcie nieprzybycia lub opuszczenia stanowiska służby, skierować do ochrony przedmiotowego obiektu innego równorzędnego w zakresie kwalifikacji pracownika ochrony, zawiadamiając równocześnie o powyższym Zleceniodawcę.
6. W przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy osób innych, niż wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 1, **Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć przed ich przystąpieniem do pracy kopie legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz niezwłocznie zaktualizować wykaz.**
7. Nie dopuszcza się możliwości skierowania do ochrony obiektów pracowników nie posiadających stosownych kwalifikacji. Niespełnienie w/w warunku skutkować może rozwiązaniem umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeszkolenia na własny koszt pracowników skierowanych do ochrony budynku Sądu przy ul. Asnyka 56a, w zakresie obsługi użytkowej niżej wymienionych środków nadzoru elektronicznego:
 - 1) telewizji dozorowej (systemu monitoringu),
 - 2) punktowej sygnalizacji napadu,

- 3) bramowych detektorów metali,
- 4) prześwietlarek bagaży,
- 5) przenośnych detektorów płynów

Cykl szkoleń powinien zostać zakończony przed rozpoczęciem pierwszego dyżuru pełnionego w ramach realizacji niniejszej umowy, ponadto Zleceniobiorca ma dostarczyć Zleceniodawcy oświadczenia o odbytych szkoleniach z powyższego zakresu.

Szkolenia muszą być przeprowadzone przez wyspecjalizowane firmy uprawnione do wykonywania usług w zakresie konserwacji i serwisowania w/w systemów i urządzeń. O terminach szkoleń organizowanych na terenie Sądu Rejonowego w Kaliszu Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy oświadczenia o przeprowadzeniu w/w szkoleń w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.

Każde oświadczenie powinno zawierać: datę przeprowadzenia szkolenia, dane firmy serwisowej, która je przeprowadziła (nazwa, adres, telefon) oraz imienny wykaz przeszkolonych osób.

3. Zleceniodawca, na życzenie Zleceniobiorcy, przekaże dane teleadresowe firm sprawujących opiekę serwisową nad posiadanymi środkami nadzoru elektronicznego.
4. W przypadku zatrudnienia do realizacji umowy osób innych, niż wymienione w wykazie pracowników ochrony, o którym mowa w § 6 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o odbyciu przez nich w/w szkoleń.

§ 8

1. **Zleceniobiorca zobowiązany jest do skierowania na własny koszt pracowników przewidzianych do ochrony obiektu Sądu Rejonowego w Kaliszu przy ul. Asnyka 56a na kurs udzielania pierwszej pomocy.**

§ 9

1. Z uwagi na zagrożenie zdrowotne występujące na stanowiskach pracy wyposażonych w rentgenowskie prześwietlarki bagażu (w budynku sądu przy ul. Asnyka 56a), Zleceniobiorca zobowiązany jest do spełnienia n/w wymogów wynikających z ustawy Prawo Atomowe z dnia 29.11.2000 r. (tj. 2019r. poz. 1792):
 - 1) zgodnie z treścią art. 10 ustawy, do pracy przy obsłudze urządzeń emitujących promieniowanie jonizujące - prześwietlarek rentgenowskich bagażu, mogą być kierowani tylko tacy pracownicy, którzy posiadają aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych na stanowisku pracy przy narażeniu na promieniowanie jonizujące.
 - 2) zgodnie z treścią art. 11 ustawy, pracownicy obsługujący prześwietlarki bagażu muszą przejść szkolenie z zakresu obsługi prześwietlarek uwzględniając wymagania z zakresu bezpieczeństwa i ochrony radiologicznej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 10 i 11 ustawy Prawo Atomowe w terminie do dnia 30 listopada 2020 r. W oświadczeniu należy wymienić imiona i nazwiska wszystkich pracowników przewidzianych do obsługi prześwietlarek, wobec których powyższe wymagania zostały spełnione.

§ 10

1. Zleceniobiorca zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym do wykonania umowy możliwość skorzystania w każdym czasie z pomocy:

- grupy interwencyjnej - własnej/podwykonawcy¹ - złożonej z nie mniej niż 2 osób posiadających co najmniej kwalifikacje pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zlokalizowanych na terenie Kalisza, pozostających w gotowości do podjęcia natychmiastowej reakcji na wezwanie pracowników ochrony lub upoważnionego pracownika Zleceniodawcy. **Maksymalny czas przyjazdu do obiektu - w ciągu dnia 15 minut od momentu odebrania wezwania, w nocy (od 22⁰⁰ do 6⁰⁰) -10 minut.**
- 2. Zleceniobiorca zapewni również usługę monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego w użyczonych Zleceniodawcy pomieszczeniach w budynku przy ul. Kilińskiego 13 w postaci:
 - grupy interwencyjnej - własnej/podwykonawcy² - złożonej z nie mniej niż 2 osób posiadających co najmniej kwalifikacje pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zlokalizowanej na terenie Kalisza, pozostającej w gotowości do podjęcia natychmiastowej reakcji. **Maksymalny czas przyjazdu do obiektu - w ciągu dnia 15 minut od momentu odebrania sygnału z lokalnego systemu alarmowego, w nocy (od 22⁰⁰ do 6⁰⁰) -10 minut.**
- 3. Niedotrzymanie czasu reakcji wymienionego w ust. 1 i 2, skutkować będzie naliczeniem przez Zleceniodawcę kary umownej w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc 00/100). Do przedmiotowej kary umownej będą mieć odpowiednie zastosowanie przepisy § 21 ust. 4 i 5 Umowy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
- 4. Zleceniobiorca wyposaży wszystkich pracowników ochrony w radiotelefony celem zapewnienia ciągłej łączności oraz w telefony komórkowe umożliwiające bezpośrednią łączność z grupą interwencyjną, o której mowa w ust. 1 oraz z upoważnionymi pracownikami Zleceniodawcy.

§11

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony osób i mienia. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji służby w postaci książki służby prowadzonej dla obiektu przy ul. Asnyka 56a. Do książki służby personel Zleceniobiorcy wpisywać będzie informacje dotyczące: godzin pracy, imion i nazwisk pracowników ochrony oraz wszelkie istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony zaistniałe w trakcie pełnienia służby, spostrzeżenia i uwagi. Osoby przeprowadzające kontrole pracowników skierowanych do realizacji umowy w obiekcie przy ul. Asnyka 56a, zobowiązane są do odnotowywania w książce służby daty, godziny i wyników kontroli oraz złożenia czytelnego podpisu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację służby prowadzoną przez pracowników Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy stałą łączność telefoniczną z pracownikami ochrony pełniącymi dyżury w obiektach Sądu za pomocą własnych urządzeń.

§12

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w § 1 i § 2, **wyłącznie na podstawie umów o pracę (100%)** w rozumieniu Kodeksu Pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez Zleceniodawcę

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zleceniodawcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Zleceniobiorcy (Zał. Nr 8)** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zleceniodawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1) w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w/w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1, czynności Zleceniodawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) Do przedmiotowej kary umownej będzie mieć odpowiednie zastosowanie przepis § 21 ust. 4 Umowy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę żądanych dowodów w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

1. Zleceniobiorca **w przypadku naliczenia ulgi z tytułu wpłat na PFRON**, zgodnie z treścią formularza ofertowego Zleceniobiorcy stanowiącego załącznik nr 1 do umowy (w wysokości % należnego miesięcznego wynagrodzenia netto Zleceniobiorcy), zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania stosownej informacji Zleceniodawcy, licząc od dnia zapłaty faktury przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca udzielający ulgi z tytułu wpłat na PFRON, gwarantuje wystawianie Zleceniodawcy informacji o kwocie obniżenia wpłat obowiązkowych na PFRON przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zapis ust. 2 nie obowiązuje w sytuacji gdy możliwość udzielania informacji odnośnie możliwej kwoty obniżenia wpłat na PFRON zostanie zlikwidowana przez odpowiedni akt prawny.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca utraci w czasie trwania umowy ze Zleceniodawcą uprawnienia do wystawiania informacji odnośnie kwoty obniżenia wpłat obowiązkowych na PFRON i Zleceniodawca utraci prawo do obniżania wpłat obowiązkowych, Zleceniodawca wypowie umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia i naliczy Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazywać informację o ulgach PFRON niezwłocznie, nie później jednak, niż do 16 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi.

§ 14

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - a) za szkody wyrządzone przez osoby skierowane do wykonywania zadań wynikających z umowy,
 - b) za szkody wyrządzone przez osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez osoby wskazane w pkt a) należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
2. Zleceniobiorca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Polisą, seria Nr, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy przed zakończeniem realizacji umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia na cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz do niezwłocznego przedstawienia Zleceniodawcy nowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.

§ 15

1. Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy stanowią tajemnicę służbową Zleceniodawcy w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742). Zleceniobiorca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz zobowiązani są do zachowania w tajemnicy w/w informacji, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji i zbiorów danych, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nieprzetwarzania, nieprzechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne do realizacji

niniejszej umowy oraz nieudostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia, w szczególności techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym dane we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.

3. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. W przypadku ujawnienia, przekazania, wykorzystania, a także zbycia lub oferowania zbycia informacji niezgodnie z postanowieniami umowy Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą.
5. Zleceniobiorca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami w/w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. Naruszenie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w następstwie którego Zleceniodawca zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania spowoduje, że Zleceniobiorca zobowiązany będzie do naprawienia całej wynikłej w ten sposób szkody i poniesionych z tego tytułu strat przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie.

§ 16

Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy - od 1 grudnia 2020 r. do 30 listopada 2021 r.

§ 17

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pisma stanowiące korespondencję między Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą będą doręczane osobiście do siedziby Stron, wysłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź drogą elektroniczną (e-mail) za potwierdzeniem odbioru.
2. W braku potwierdzenia odbioru pisma będzie ono uważane za doręczone, jeżeli wysłane zostało na adres wskazany w umowie.

§18

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za świadczenie usług w budynku sądu przy ul. Asnyka 56a, będących przedmiotem umowy wynosi :
 - 1) zł. (słownie:) + % VAT za 1 godzinę pracy pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wchodzącego w skład obsady, o której mowa w § 2 ust. 1,
2. Za usługę montażu nadajnika powiadamiania radiowego/GPRS w budynku przy ul. Kilińskiego 13 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości:
 - **PLN netto**
 (słownie netto: PLN)

- **podatek VAT** w wysokości %
(słownie podatek VAT: PLN)
 - **PLN brutto**
(słownie brutto: PLN)
3. Za usługę monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości:
- **PLN netto**
(słownie netto: PLN)
 - **podatek VAT** w wysokości %
(słownie podatek VAT: PLN)
 - **PLN brutto**
(słownie brutto: PLN)
4. Za całkowitą realizację przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości:
- **PLN netto**
(słownie netto: PLN)
 - **podatek VAT** w wysokości %
(słownie podatek VAT: PLN)
 - **PLN brutto**
(słownie brutto: PLN)
3. Ceny określone w umowie nie podlegają zmianie ani waloryzacji w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4.
4. Wynagrodzenie za usługi będące przedmiotem umowy, za wyjątkiem wynagrodzenia za usługę montażu nadajnika powiadamiania radiowego/GPRS w budynku przy ul. Kilińskiego 13, obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin w pełnym cyklu miesięcznym, pomnożonych przez stawkę wskazaną w ust. 1 pkt 1 oraz za miesięczną usługę monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy (osobne pozycje na fakturze). Do uzyskanej kwoty wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT w należnej stawce, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczone wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty konieczne dla należytego wykonania umowy.
5. Okres rozliczeniowy zaczyna się z chwilą rozpoczęcia pierwszego dyżuru w danym miesiącu, a kończy z chwilą zakończenia ostatniego dyżuru w miesiącu.

§19

1. Należność za usługi regulowana będzie przez Zleceniodawcę na podstawie faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę po upływie każdego miesiąca realizowanej usługi.
2. Za usługę montażu nadajnika powiadamiania radiowego/GPRS w budynku przy ul. Kilińskiego 13, zostanie wystawiona jednorazowa, odrębna faktura. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół wykonania usługi montażu, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obu stron umowy.
3. Płatności dokonywane będą w terminie 14 dni od daty wystawienia faktur, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
4. W razie zwłoki w uiszczeniu należności, Zleceniobiorcy będzie przysługiwać prawo naliczania ustawowych odsetek.

§20

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę

- istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w szczególności z powodu nieprzybycia na służbę pracownika Zleceniobiorcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie pracy albo opuszczenia stanowiska służby, gdy Zleceniobiorca nie skieruje do ochrony przedmiotowego obiektu albo skieruje później niż w okresie dwóch godzin (liczonych od chwili zawiadomienia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę o fakcie nieprzybycia lub opuszczenia stanowiska służby), innego równorzędnego w zakresie kwalifikacji pracownika ochrony, zawiadamiając o powyższym Zleceniodawcę bądź gdy skieruje pracownika o kwalifikacjach innych niż wymagane umową.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy spowodowanych przez okoliczności o charakterze siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej rozumie się wszelkie okoliczności nieprzewidywalne, bądź niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, będące poza kontrolą Stron i uniemożliwiające im wywiązanie się ze swoich zobowiązań w całości lub części.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4, skutki określone w § 24 ust. 1 nie mają zastosowania, a Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W przypadku o którym mowa w ust. 3 wyłączona jest jakkolwiek odpowiedzialność Zleceniodawcy za jednostronne niedotrzymanie warunków umowy.
 6. Zleceniodawca może rozwiązać umowę także z powodów, o których mowa w §13 ust. 4 umowy.
 7. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej stronie.

§21

1. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy drugiej Strony, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto faktury za poprzedni miesiąc. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z powodu, o którym mowa w § 6 ust. 7, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto faktury za poprzedni miesiąc.
2. W przypadku niewykonania usługi z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę kosztami poniesionymi na zorganizowanie zastępczego wykonania przedmiotu świadczenia, w szczególności w sytuacji opisanej w § 6 ust. 7 umowy.
3. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku stwierdzenia zawinionego niewykonywania, bądź nienależytego wykonania obowiązków ochrony, w szczególności polegającego na opóźnieniu w otwarciu budynków, aroganckim zachowaniu pracowników ochrony, niekontrolowaniu osób wchodzących, naruszaniu innych obowiązków wynikających z zakresu i instrukcji ochrony fizycznej. Każdy przypadek niewłaściwego wykonania obowiązków ochrony będzie zgłaszany do Zleceniobiorcy pisemnie albo drogą elektroniczną. Po pisemnym zgłoszeniu takiego przypadku Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5.000,00 zł. (pięć tysięcy złotych). Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

4. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za dany miesiąc, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. O dokonanym potrąceniu zobowiązany jest powiadomić Zleceniobiorcę na piśmie.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Postanowienia § 21 ust. 4 i 5 mają odpowiednie zastosowanie także do kar umownych opisanych w § 10 ust. 3 i w § 13 ust. 4 oraz § 12 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 22

1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca, działając na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy działającym w imieniu Zleceniodawcy jest Inspektor ds. BHP - Pan Tomasz Wojtaszek, tel. 609-809-038.
3. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 2 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
4. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich pracy.

§ 23

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 i 2 jest nieważna.
4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonania zmiany stawki VAT stanowiącej składnik wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, określonego w § 18 ust. 1 i ust. 3 niniejszej umowy.
5. W przypadku realizacji części zamówienia przy udziale podwykonawcy Zleceniodawca dopuszcza możliwość jego zmiany z zachowaniem przepisu art. 36b ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 24

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia uzupełniającego o wartości do 10 % wartości zamówienia podstawowego.
2. Za wykonanie zamówienia uzupełniającego Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wg stawek określonych w § 18 ust. 1 i ust. 3 niniejszej umowy.

§ 25

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz właściwych aktów prawnych regulujących zasady i warunki wykonywania ochrony osób i mienia oraz funkcjonowania agencji ochrony osób i mienia, w tym ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838).

§26

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§27

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz ofertowy (kopia);

Nr 2 - Kopia koncesji;

Nr 3 - Kopia polisy;

Nr 4 - Wykaz pracowników Zleceniobiorcy przewidzianych do ochrony fizycznej obiektu wraz z kopiami legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

Nr 5 - Oświadczenie Zleceniobiorcy o przeprowadzeniu szkoleń w zakresie obsługi użytkowej środków nadzoru elektronicznego, punktowej sygnalizacji napadu, bramowych detektorów metali, prześwietlarek bagaży, przenośnych detektorów płynów;

Nr 6 - Zaświadczenia o ukończeniu przez pracowników kursu pierwszej pomocy;

Nr 7 - Oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 10 i 11 ustawy Prawo Atomowe;

Nr 8 - Wzór oświadczenia dotyczącego zatrudnienia pracowników na podstawie umów o pracę;

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Nazwa Zleceniobiorcy:

Adres:.....

NIP:

REGON:.....

Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę

Działając na podstawie § 12 ust. 3 Umowy nr.....z dniaoświadczam, iż:

<u>L.p.</u>	<u>Nazwisko</u>	<u>Imię</u>	<u>Rodzaj umowy o pracę</u>	<u>Wymiar etatu</u>

każda z wymienionych powyżej osób realizujących w imieniu Zleceniobiorcy przedmiot zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 i § 2 Umowy nr z dnia - w całym okresie rozliczeniowym jest pracownikiem Zleceniobiorcy zatrudnionym na warunkach zgodnych z niniejszą tabelą.

Podpis:

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania zleceniobiorcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

..... dnia r.
(miejsowość)