

OGŁOSZENIE

Dyrektor Sądu Rejonowego w Kaliszu
ogłasza konkurs na
staż urzędniczy do wydziału orzeczniczego w Sądzie Rejonowym w Kaliszu

Nazwa i adres sądu : Sąd Rejonowy w Kaliszu, Al. Wolności 13, 62-800 Kalisz

Oznaczenie konkursu: K.1101-27/18

Stanowisko : **stażysta**

Liczba /wymiar etatu : **7 etatów w pełnym wymiarze czasu pracy**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach, wykonywanie wszystkich czynności i zarządzeń w tych sprawach
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych służących do ich rejestrowania, prowadzonych w systemie elektronicznym,
- redagowanie pism,
- wykonywanie prac administracyjno- biurowych,
- obsługa urządzeń biurowych

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- minimum wykształcenie średnie i zdany egzamin maturalny- preferowane wykształcenie wyższe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość aplikacji biurowej MS Office (w tym dobra znajomość Microsoft Word)
- umiejętność szybkiego pisania na komputerze,
- znajomość techniki pracy biurowej,
- zdolność analitycznego myślenia i odporność na stres,
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- samodzielność, systematyczność, dyspozycyjność, komunikatywność,
- wysoki poziom kultury osobistej,
- znajomość ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2018r.,poz.23.ze zm.),
- znajomość ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 577)
- znajomość rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015r. poz.2316 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

- CV oraz podanie o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem zamieszkania i numerem telefonu
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie- świadectwo maturalne lub dyplom szkoły wyższej

- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
- oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla kandydata do pracy w Sądzie Rejonowym w Kaliszu po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik do ogłoszenia)

Do zgłoszenia można dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego w Kaliszu, Al. Wolności 13, II piętro, pokój 239 lub przesłać drogą pocztową na adres Sąd Rejonowy w Kaliszu, Al. Wolności 13, 62-800 Kalisz (decyduje data stempla pocztowego)- w terminie **do dnia 21 listopada 2018r.**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, adresowanej do Dyrektora Sądu Rejonowego w Kaliszu, z dopiskiem na kopercie „**Konkurs na staż urzędniczy K.1101-27/18**”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu : **62 7657748.**

Zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista osób zakwalifikowanych do drugiego i trzeciego etapu konkursu, a także wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz stronie BIP Sądu Rejonowego w Kaliszu.

Podanie informacji do publicznej wiadomości w sposób powyżej opisany stanowi podstawowy sposób zawiadomienia kandydata o miejscu, dacie i czasie kolejnych etapów konkursu.

Zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w naborze na powyższe stanowiska.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sądzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Kalisz, dnia 8 listopada 2018r.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Kaliszu
Bogusław Bagiński

KLAUZULA INFORMACYJNA
obowiązująca od dnia 25 maja 2018r.

DLA KANDYDATÓW DO PRACY W SĄDZIE REJONOWYM W KALISZU

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy Al. Wolności 13, reprezentowany przez Prezesa – Panią SSR Elżbietę Kwaśniewską
- 2) Osobą do kontaktu jest Pani Danuta Staciwo - Kierownik Oddziału Administracyjnego, e-mail iod@kalisz.sr.gov.pl, pokój nr 238, Al. Wolności 13, 62-800 Kalisz
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c RODO
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a ich nieprzekazanie spowoduje brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą- *nie dotyczy*
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu (profilowaniu)
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, nie dłużej jednak niż przez 1 rok od zakończenia rekrutacji
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

.....dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres do korespondencji

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATÓW DO PRACY W SĄDZIE REJONOWYM W KALISZU**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Kaliszu na stanowisko.....
w konkursie nr.....od dnia.....

Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane całkowicie dobrowolnie.

Oświadczam ponadto, że zostałam/zostałem poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Sądzie Rejonowym w Kaliszu obowiązującą od dnia 25 maja 2018r.

.....
Podpis