

Wyciąg z
Zarządzenie Prezesa Sądu Rejonowego z dnia 15 maja 2020r. nr A.220-31/20 i
Dyrektora Sądu Rejonowego w Kaliszu z dnia 15 maja 2020r. nr K.0221-3/20 w sprawie
 dodatkowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków bezpieczeństwa
 sanitarnego w Sądzie Rejonowym w Kaliszu w związku ze zmniejszaniem ograniczeń w
 działalności Sądu Rejonowego w Kaliszu wywołanych ogłoszeniem na obszarze
 Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2020.365 – t.j. ze zm.), przy uwzględnieniu w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020.491 ze zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020.374 ze zm.), w celu zapewnienia w Sądzie Rejonowym w Kaliszu właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa sanitarnego, w tym zapobiegania zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i zachorowaniem na COVID-19 oraz ochroną zdrowia i życia pracowników wymiaru sprawiedliwości oraz osób trzecich wprowadza się od dnia 18 maja 2020r. do odwołania szczególne rozwiązania dotyczące:

1. wstępu i korzystania z obiektów Sądu Rejonowego w Kaliszu przez strony i uczestników postępowania, profesjonalnych pełnomocników i obrońców, świadków, przedstawicieli i pracowników innych instytucji i organów oraz każde inne osoby załatwiające sprawy odnoszące się do właściwości miejscowej i rzeczowej Sądu Rejonowego w Kaliszu, zwanych dalej „interesantami”,
2. organizacji biura obsługi interesanta, biur podawczych, punktów sprzedaży znaków sądowych, czytelni akt Sądu Rejonowego w Kaliszu,
3. uczestnictwa przez „interesantów” w czynnościach procesowych Sądu w jawnych rozprawach i posiedzeniach oraz innej jego działalności w obiektach Sądu Rejonowego w Kaliszu,
4. wykonywania obowiązków w miejscu zatrudnienia oraz czynności poza budynkami Sądu Rejonowego w Kaliszu przez sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, zawodowych kuratorów sądowych, asystentów sędziów, urzędników i innych pracowników sądowych zwanych dalej „pracownikami”,
5. wykonywania obowiązków w miejscu zatrudnienia oraz czynności poza budynkami Sądu Rejonowego w Kaliszu przez kuratorów zawodowych i społecznych.

W każdym przypadku, gdzie mowa jest o obowiązkach „pracowników” rozumie się również przez to wymagania odnoszące się do ławników, kuratorów społecznych, stałych mediatorów i biegłych oraz innych osób świadczących pomoc lub usługi na zlecenie Sądu Rejonowego w Kaliszu w obiektach oraz poza budynkami tego Sądu.

W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa sanitarnego pozostają w mocy obowiązki „pracowników” i „interesantów” wynikające z dotychczasowych i podanych uprzednio do wiadomości zarządzeń Prezesa Sądu Apelacyjnego w Łodzi, Prezesa Sądu Okręgowego w Kaliszu i Prezesa Sądu Rejonowego w Kaliszu, a także wytycznych i rekomendacji Ministra Sprawiedliwości, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Wstęp i korzystanie z obiektów Sądu Rejonowego w Kaliszu

1. „Pracownicy” i „interesanci” w czasie wykonywania obowiązków służbowych i korzystania z obiektów Sądu Rejonowego w Kaliszu są zobowiązani do podejmowania wszelkich wynikających z przepisów prawa i rekomendowanych przez służby sanitarne i medyczne działań skutkujących zachowaniem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników oraz użytkowników Sądu oraz zmierzających do minimalizowania ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19. W szczególności dotyczy to przestrzegania zasad higieny rąk, higieny miejsca pracy, higieny w czasie korzystania z części ogólnodostępnych obiektów Sądu, higieny podczas kaszlu i kichania, unikania dotykania dłońmi ust, nosa i oczu.
2. Wejście do i wyjście z obiektów Sądu Rejonowego w Kaliszu znajdujących się przy ul. Aleja Wolności 11 i 13 następuje tylko przez części budynków położone od ul. Aleja Wolności – zabrania się wykorzystywania wewnętrznych ciągów komunikacyjnych do przemieszczania się pomiędzy budynkami Sądu Rejonowego w Kaliszu i Sądu Okręgowego w Kaliszu (powyższe nie dotyczy „pracowników” Sądu Rejonowego w Kaliszu i Sądu Okręgowego w Kaliszu wykonujących powierzone im obowiązki zawodowe). Dyrektor Sądu Rejonowego w Kaliszu po uzgodnieniu z Dyrektorem Sądu Okręgowego w Kaliszu ustali i zorganizuje rozwiązania techniczne przeciwdziałające nieusprawiedliwionemu przemieszczeniu się osób pomiędzy obiektami tych Sądów.
3. Każdy „interesant” korzystający z obiektów Sądu Rejonowego w Kaliszu jest obowiązany do dezynfekcji rąk, wchodząc i opuszczając obiekty Sądu - zapewnia się osobom korzystającym z obiektów Sądu środki do dezynfekcji rąk wraz z informacją o ich umiejscowieniu i sposobie użycia.
4. Nakłada się na każdego z „interesantów” korzystających z obiektów Sądu Rejonowego w Kaliszu wewnątrz i na zewnątrz obowiązek zakrywania, przy pomocy maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego ust i nosa - z wyłączeniem osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa) - odkrycie ust i nosa jest możliwe tylko w celu zachowania bezpieczeństwa wewnętrznego jednostki lub w przewidzianych prawem procesowym sytuacjach i to na wezwanie osób uprawnionych i w razie konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danego „interesanta”.
5. Zabrania się dostępu „interesantów” do pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Kaliszu z wyłączeniem pomieszczeń:
 - a. biura obsługi interesanta (przy jednym „punkcie obsługi” może pozostawać tylko jeden „interesant”),
 - b. biur podawczych (przy jednym „punkcie obsługi” może pozostawać tylko jeden „interesant”),
 - c. punktów sprzedaży znaków sądowych (przy jednym „punkcie obsługi” może pozostawać tylko jeden „interesant”),
 - d. czytelnicy akt (každorazowo po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu takiej obecności),
 - e. sal rozpraw (každorazowo za okazaniem wezwaniem lub zawiadomieniem, bądź z kartą wstępu),
 - f. biur kierowników sekretariatów wydziałów i sekcji (každorazowo po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu takiej obecności),

- g. zespołów kuratorskich (każdorazowo po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu takiej obecności),
 - h. kierowników oddziałów (każdorazowo po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu takiej obecności),
 - i. biura dyrektora Sądu (każdorazowo po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu takiej obecności),
 - j. prezesa Sądu (każdorazowo po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu takiej obecności).
6. Ogranicza się dostęp do windy w obiekcie Sądu Rejonowego w Kaliszu, z wyłączeniem korzystania z nich przez „pracowników” do transportu dokumentów (każdorazowo pojedynczo), a także przez „interesantów”, którzy z powodu ich stanu zdrowia posiadają trudności i ograniczenia w poruszaniu się (każdorazowo pojedynczo lub w asyście osoby przybranej do pomocy).
 7. Badania i inne czynności biegłych wykonywane w sprawach, które wymagają ich przeprowadzenia przy wykorzystaniu infrastruktury budynków Sądu następują wyłączenie w pomieszczeniach wskazanych przez dyrektora Sądu Rejonowego w Kaliszu, przy uwzględnieniu sporządzonych i zaakceptowanych przez przewodniczących Wydziałów harmonogramach tych czynności.
 8. Ogranicza się udział publiczności w rozprawach i posiedzeniach jawnych. W razie przewidywanego przybycia publiczności oraz przedstawicieli prasy i innych środków masowego przekazu, prezes Sądu zarządzi, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym takiej obecności wydanie kart wstępu na salę rozpraw lub posiedzeń.
 9. Służba ochrony Sądu Rejonowego w Kaliszu prowadzi:
 - a. rejestrację wejść do obiektów Sądu, która każdorazowo polega na odebraniu numeru telefonu „interesanta” wchodzącego na teren Sądu i odnotowaniu go w dzienniku wejść według daty wejścia (zapisy dziennika podlegają niezwłocznemu usunięciu po stwierdzeniu ich nieprzydatności dla działań przeciwepidemicznych),
 - b. pomiar temperatury ciała „pracowników” i „interesantów” – w przypadku wskazania przez urządzenie wykorzystywane do pomiaru stanu podwyższonej temperatury, tj. przez sygnał dźwiękowy lub komunikat wyświetlacza urządzenia, pomiar wykonywany jest ponownie w odstępie, co najmniej 1 minuty, i w razie dwukrotnego wskazania podwyższonej temperatury „pracownik” i „interesant” nie będą wpuszczeni na teren obiektów Sądu (w przypadku „pracownika” należy niezwłocznie o tym fakcie powiadomić dyrektora Sądu i kierownika oddziału kadr, natomiast w przypadku „interesanta” będącego stroną lub uczestnikiem postępowania, profesjonalnym pełnomocnikiem, świadkiem, bądź inną osobą wezwaną do wzięcia udziału w czynnościach procesowych – referenta w sprawie (sędziego, asesora sądowego, referendarza sądowego), który każdorazowo podejmuje decyzję, co do wejścia takiej osoby do obiektów Sądu i wzięcia udziału w zaplanowanych czynnościach procesowych), a w każdym innym przypadku kierownika sekretariatu Wydziału, Sekcji lub Zespołu – w przypadku decyzji pozytywnej referenta należy powiadomić o tym prezesa i dyrektora Sądu,
 - c. informuje „interesantów” o najkrótszej drodze dostępu do pomieszczeń obiektów Sądu, których dotyczy wezwanie lub zawiadomienie, a także biura obsługi interesanta, biur podawczych, punktów sprzedaży znaków sądowych, czytelnicy akt, biur kierowników sekretariatów wydziałów i sekcji, zespołów kuratorskich, kierowników oddziałów, biur dyrektora Sądu i prezesa Sądu,
 - d. weryfikuje liczbę interesantów korzystających jednorazowo z obiektów Sądu Rejonowego w Kaliszu i w przypadku stwierdzenia takiej konieczności reguluje dostęp

- do obiektów Sądu w danym czasie – w takiej sytuacji „interesanci” oczekują na pozwolenie wejścia do obiektów Sądu Rejonowego w Kaliszu na zewnątrz budynków,
- e. kontroluje i egzekwuje utrzymywanie właściwych odstępów pomiędzy „interesantami” korzystającymi z infrastruktury Sądu.
10. W każdym z budynków Sądu Rejonowego w Kaliszu wydziela się dla „interesantów” po jednym pomieszczeniu węzła sanitarnego z informacją o ich udostępnieniu, gdzie zapewnia się dostęp do środków czystości i dezynfekcji rąk.
 11. W każdym z budynków Sądu Rejonowego w Kaliszu umieszcza się w miejscach oznaczonych pojemniki z płynami do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją ich użycia, w szczególności w obszarze biura obsługi interesanta, biur podawczych, punktów sprzedaży znaków sądowych, czytelnia akt, sal rozpraw, a także biur kierowników sekretariatów wydziałów i sekcji, zespołów kuratorskich, kierowników oddziałów, biur dyrektora Sądu i prezesa Sądu.
 12. W każdym z budynków Sądu Rejonowego w Kaliszu umieszcza się w miejscach oznaczonych pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej, czystości i dezynfekcji.
 13. „Interesant” przebywający na terenie Sądu Rejonowego w Kaliszu, u którego ujawniły się objawy wskazujące na podejrzenie zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 lub zachorowaniem na COVID-19 podlega obowiązkowi skierowania do pomieszczeń izolatorium znajdujących się w budynkach Sądu Rejonowego w Kaliszu i jest zobowiązany pozostać tam do czasu uzyskania w każdym przypadku instrukcji postępowania od właściwych służb sanitarnych lub medycznych (w przypadku zaistnienia tego typu okoliczność należy niezwłocznie powiadomić prezesa i dyrektora Sądu Rejonowego w Kaliszu) – należy ponadto natychmiast ustalić krąg osób mających bezpośrednią styczność z w/w i powiadomić o powyższym właściwe służby sanitarne lub medyczne oraz prezesa i dyrektora Sądu Rejonowego w Kaliszu.

Organizacji biura obsługi interesanta, biur podawczych, punktów sprzedaży znaków sądowych, czytelnia akt.

1. Rekomenduje się „interesantom” w każdej sytuacji niewymagającej osobistego stawiennictwa w obiektach Sądu komunikowanie się z Sądem Rejonowym w Kaliszu przy użyciu urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość, w szczególności telefonicznie i przez e-mail, elektroniczną skrzynkę podawczą czy portal informacyjny. Jednocześnie dla zachowania sprawności obsługi rekomenduje się w sytuacjach na to pozwalających uprzednie telefoniczne lub mailowe zgłoszenie obecności w obiektach Sądu Rejonowego w Kaliszu.
2. W tym samym czasie w biurze obsługi interesanta, biurach podawczych, punktów sprzedaży znaków sądowych, czytelnia akt przy jednym „punkcie usługowym” może pozostawać tylko jeden „interesant”.
3. Wszelkie dokumenty i korespondencja kierowane przez „interesantów” do Sądu podlegają przyjęciu w biurach podawczych Sądu Rejonowego w Kaliszu. W sytuacjach szczególnych wynikających z rodzaju i charakteru sprawy lub postępowań „interesant” będzie uprawniony do złożenia tych dokumentów lub korespondencji w biurach kierowników sekretariatów wydziałów i sekcji, zespołów kuratorskich, kierowników oddziałów, dyrektora i prezesa Sądu, każdorazowo po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu takiej obecności.
4. Dopuszczenie „interesantów” do przeglądania dokumentów akt i utrwalanie ich obrazu w czytelnia akt następuje po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu takiej potrzeby oraz wskazanym przez uprawnionego pracownika czytelnia akt czasie ich udostępnienia.

5. Wydawanie z akt spraw odpisów i kopii dokumentów oraz tytułów wykonawczych następuje poprzez korespondencję sądową, natomiast ich bezpośrednie udostępnienie w obiektach Sądu następuje w sytuacjach szczególnie uzasadnionych interesem wnioskodawcy lub koniecznością zachowania sprawności postępowań sądowych, po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu takiego wniosku kierownikowi sekretariatu wydziału, sekcji i oddziału lub innej osobie upoważnionej oraz wskazanym przez uprawnionego pracownika czytelnikowi akt czasie ich udostępnienia.
6. ...
7. ...

Uczestnictwo w czynnościach procesowych Sądu.

1. Udział w czynnościach procesowych Sądu na jawnych rozprawach lub posiedzeniach posiadają tylko „interesanci” wezwani lub zawiadomieni o czasie i miejscu ich przeprowadzenia. W przypadku wezwania lub zawiadomienia przyjętego przez „interesanta” na ostatnim terminie rozprawy lub posiedzenia, udział w/w w czynnościach procesowych Sądu potwierdzany jest przez służbę ochrony obiektów Sądu u kierownika sekretariatu Wydziału.
2. ...
3. ...
4. ...
5. „Pracownicy” i „interesanci” zobowiązani są w czasie trwania czynności procesowych Sądu zaplanowanych na jawną rozprawę lub posiedzenie do zachowania bezpiecznego odstępu, każdorazowo nie mniejszego niż 1,5m, chyba że jest, to niemożliwe z uwagi na warunki techniczne infrastruktury Sądu lub rodzaj i charakter wykonywanych czynności procesowych.
6. ...
7. ...
8. W sytuacji konieczności przeprowadzenia jawnej rozprawy lub posiedzenia z udziałem strony lub uczestnika postępowania, co do którego istnieje podejrzenie lub potwierdzenie zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 lub zachorowaniem na COVID-19, należy o tym niezwłocznie powiadomić prezesa i dyrektora Sądu Rejonowego w Kaliszu. W takich okolicznościach rekomenduje się dokonanie czynności procesowych poza zwykłymi godzinami urzędowania Sądu Rejonowego w Kaliszu, po indywidualnym ustaleniu tego z innymi podmiotami lub organami, w warunkach podwyższonych zabezpieczeń sanitarnych i przy wykorzystaniu takich części obiektów Sądu Rejonowego w Kaliszu, które w razie konieczności ich czasowego wyłączenia z użytku, w najmniejszym stopniu ograniczą działalność Sądu. Po zakończeniu takich czynności należy bezwzględnie dokonać dezynfekcji sali rozpraw lub posiedzeń oraz tych części budynków Sądu, który były używane w związku z koniecznością przeprowadzenia zaplanowanych czynności procesowych. Prezes i dyrektor Sądu o każdym takim przypadku informują właściwą inspekcję sanitarną lub inne służby epidemiczne w celu uzyskania wiadomości, co do dalszych procedur postępowania odnoszących się do osób i mienia.

Wykonywanie obowiązków pracowniczych.

1. ...
2. ...
3. ...

4. ...
5. ...
6. ...

Wykonywania obowiązków przez kuratorów zawodowych i społecznych.

1. Dostęp do pomieszczeń zespołów kuratorskich i udział w bezpośrednich czynnościach z kuratorami w budynkach Sądu posiadają tylko „interesanci” wezwani lub zawiadomieni o czasie i miejscu ich przeprowadzenia.
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...

Treść zarządzenia w stosunku do „pracowników” obowiązuje od dnia 18 maja 2020r., natomiast wobec „interesantów” od dnia 25 maja 2020r.

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej (wyciąg odnoszący się do „interesantów”) Sądu oraz w budynkach Sądu Rejonowego w Kaliszu (wyciąg odnoszący się do „interesantów”).

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Kaliszu

Bogusław Baginski

Prezes
Sądu Rejonowego w Kaliszu

Anna Krysicka