

**Dyrektor Sądu Rejonowego w Kaliszu
ogłasza konkurs na
staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Kaliszu**

- Nazwa i adres sądu : Sąd Rejonowy w Kaliszu, Al. Wolności 13, 62-800 Kalisz
- Oznaczenie konkursu: **K.111-18/13**
- Liczba wolnych stanowisk : 1 etat

Zatrudnienie początkowo na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony, pod warunkiem odbycia stażu urzędniczego i zdaniu egzaminu z wynikiem pozytywnym lub zwolnieniem z tego stażu przez Dyrektora Sądu Rejonowego na podstawie odrębnych przepisów

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
- czynności związane z prowadzeniem akt spraw sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych służących do ich rejestrowania, prowadzonych w systemie elektronicznym,
- redagowanie pism,
- wykonywanie zarządzeń wydanych w sprawach sądowych,
- wykonywanie prac administracyjno- biurowych,
- obsługa urządzeń biurowych

Wymagania niezbędne:

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na staż urzędniczy:

- powinien posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- powinien posiadać nieposzlakowaną opinię;
- nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- powinien posiadać wykształcenie wyższe co najmniej studia pierwszego stopnia i uzyskać tytuł zawodowy;
- powinien posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość aplikacji biurowej MS Office (praca w programie Word, Excel);
- umiejętność szybkiego, bezwzrokowego pisania na komputerze;
- znajomość techniki pracy biurowej;
- zdolność analitycznego myślenia i odporność na stres;
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole;
- samodzielność, systematyczność, dyspozycyjność, komunikatywność;
- wysoki poziom kultury osobistej;
- znajomość ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2013.427)
- znajomość ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2011r., Nr 109, poz.639 ze zm.);

- znajomość rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007r.– Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2007r.,Nr 38 poz.249 ze zm.)
- znajomość zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z 2003r. Nr 5 poz. 22 ze zm.).

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy biurowej, a w szczególności praca w sądownictwie.

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na w/w stanowisko (wraz z oznaczeniem konkursu- **K.111-18/13**);
- życiorys (CV);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych ;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata, że nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku stażysty;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Do zgłoszenia można dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Konkurs składa się z trzech etapów, który przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Kaliszu:

I etap – wstępna selekcja kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap- praktyczny sprawdzian umiejętności;

III etap- rozmowa kwalifikacyjna.

Pełną dokumentację zgłoszenia do udziału w konkursie na staż urzędniczy należy składać osobiście w **Oddziale Kadr Sądu Rejonowego w Kaliszu, Al. Wolności 13, pokój 239** lub przesać pocztą na adres:

Sąd Rejonowy w Kaliszu, Oddział Kadr, Al. Wolności 13, 62-800 Kalisz (decyduje data stempla pocztowego)- w terminie **do dnia 17 maja 2013r.**

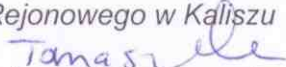
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu : **62 7657748.**

Zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu dokonane zostaną poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz informacji o terminie i miejscu ich przeprowadzenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Sądu Rejonowego w Kaliszu co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem II etapu i III etapu konkursu.

Podanie informacji do publicznej wiadomości w sposób powyżej opisany stanowi podstawowy sposób zawiadomienia kandydata o miejscu, dacie i czasie kolejnych etapów konkursu.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Kaliszu

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Kaliszu

Aneta Tomaszewska